



Brøndby, 9. september 2022

## Vejledning til brug for afvikling af hjemmebanekampe

### En til to uger før kampen:

#### **Sekretariat**

Find ud af hvem, der skal sidde i jeres sekretariat. Det drejer sig om 2 personer.

Af hensyn til dommerne må den ene **meget** gerne være erfaren eller dommeruddannet.

Sekretariatsfolkene skal være til stede mindst 1 time før kampstart.

### Forberedelser på kampdagen inden kampstart:

#### **Modtagelse**

Mindst en time før kampen skal I være klar til at modtage udeholdet og dommerne. De skal hver især anvises separate omklædningsrum. Få udeholdets holdopstilling udleveret, så sekretariatet kan få holdet indskrevet i kampprotokollen.

Ved døm-selv kampe, hvor hjemmeholdet selv er ansvarlig for dommere, afregnes disse efter aftale.

Ved navnepåsatte kampe, hvor der er påsat dommere af Floorball Danmark, afregnes disse af Floorball Danmark.

#### **Banen**

Skal sættes op i så god tid, at der er mulighed for minimum et kvarters opvarmning. (Alternativt skal der være anden opvarmningsmulighed) Check efter:

- At der ikke er huller i målets net, og at fangnettet dækker bagstolperne
- At face-off punkterne er tydeligt markeret
- At udskiftningsområderne og straffebokse er korrekt placeret og tydeligt afmærket
- At der er stole/bænke i såvel udskiftnings-, som udvisningsområderne
- At udeholdet er tildelt min. 20 bolde til opvarmning – placer dem evt. i udeholdets mål

#### **Sekretariatet**

Skal indeholde følgende ting – opbevar dem evt. i en mappe/taske:

- 1 stk. gældende turneringsreglement
- 1 stk. gældende spilleregler
- 3-5 stk. kampbolde
- 1 stk. stopur til time-out (hvis haluret ikke kan registrere det)
- Måleudstyr (til kontrol af hook)
- Fløjte
- Tablet/computer til afvikling af elektronisk kampprotokol
- Klud til at tørre gulv
- Evt. dispensationer vedr. banen

#### **Praktisk**

- Sekretariatet skal senest 30 minutter før kampstart sikre at den elektronisk kampprotokol er udfyldt. Dernæst skal holdlederne bekræfte holdopstillingerne **med deres underskrift på tablet/computeren.**



Brøndby, 9. september 2022

- b) Dommerne undersøger banen. Finder de noget uhensigtsmæssigt, henvender de sig til sekretariatet, som retter dette
- c) Hvis I ønsker at præsentere spillerne og dommerne inden kampstart er begge hold og dommerne forpligtet til at være klar 5 min. før kampstart. Det gæstende hold præsenteres først. Husk at give dommerne og udeholdet besked i god tid i forvejen

### Under kampen:

- a) Sekretariatet udfylder løbende den elektroniske kampprotokollen i tæt samarbejde med dommerne samt passer haluret
- b) Ønsker et af holdene at indgive en officiel protest mod en kendelse, eller andet, skal det ske **under** kampen – i forbindelse med hændelsen. **Husk** at notere det i den elektroniske kampprotokollen. Senest 3 hverdage efter kampen skal protesten være Floorball Danmarks sekretariat i hænde

### Efter kampen:

Dommerne skal underskrive kampprotokollen med dommer nr. for at bekræfte kampens forløb. Dette gøres inde i den elektroniske kampprotokol.  
Når kampen afsluttes, så er kampen automatisk indberettet.