

Brøndby, 16. september 2019

## Vejledning til brug for afvikling af hjemmebanekampe

### En til to uger før kampen:

#### **Sekretariat**

Find ud af hvem, der skal sidde i jeres sekretariat. Det drejer sig om 2 personer.

Af hensyn til dommerne må den ene **meget** gerne være erfaren eller dommeruddannet.

Sekretariatsfolkene skal være til stede mindst 1 time før kampstart.

### Forberedelser på kampdagen inden kampstart:

#### **Modtagelse**

Mindst en time før kampen skal I være klar til at modtage udeholdet og dommerne. De skal hver især anvises separate omklædningsrum. Få udeholdets holdopstilling udleveret, så sekretariatet kan få holdet indskrevet i kampprotokollen.

Ved døm-selv kampe, hvor hjemmeholdet selv er ansvarlig for dommere, afregnes disse efter aftale.

Ved navnepåsatte kampe, hvor der er påsat dommere af Floorball Danmark, afregnes disse af Floorball Danmark.

#### **Banen**

Skal sættes op i så god tid, at der er mulighed for minimum et kvarters opvarmning. (Alternativt skal der være anden opvarmningsmulighed) Check efter:

- At der ikke er huller i målets net, og at fangnettet dækker bagstolperne
- At face-off punkterne er tydeligt markeret
- At udskiftningsområderne og straffebokse er korrekt placeret og tydeligt afmærket
- At der er stole/bænke i såvel udskiftnings, som udvisningsområderne
- At udeholdet er tildelt min. 20 bolde til opvarmning – placer dem evt. i udeholdets mål

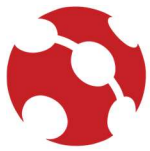
#### **Sekretariatet**

Skal indeholde følgende ting – opbevar dem evt. i en mappe/taske:

- 1 stk. gældende turneringsreglement
- 1 stk. gældende spilleregler
- 3-5 stk. kampbolde
- 1 stk. stopur til time-out (hvis haluret ikke kan registrere det)
- Måleudstyr (til kontrol af hook)
- Fløjte
- 3-5 stk. kampprotokoller samt kuglepenne
- Klud til at tørre gulv
- Evt. dispensationer vedr. banen

#### **Praktisk**

- Sekretariatet skal senest 30 minutter før kampstart have udfyldt kampprotokollen. Dernæst skal holdlederne bekræfte holdopstillingerne **med deres underskrift**. Når kampprotokollen er underskrevet af holdlederne, streges de tomme felter



Brøndby, 16. september 2019

- b) Dommerne undersøger banen. Finder de noget uhensigtsmæssigt, henvender de sig til sekretariatet, som retter dette
- c) Hvis I ønsker at præsentere spillerne og dommerne inden kampstart er begge hold og dommerne forpligtet til at være klar 5 min. før kampstart. Det gæstende hold præsenteres først. Husk at give dommerne og udeholdet besked i god tid i forvejen

### Under kampen:

- a) Sekretariatet udfylder løbende kampprotokollen i tæt samarbejde med dommerne samt passer haluret
- b) Ønsker et af holdene at indgive en officiel protest mod en kendelse, eller andet, skal det ske **under** kampen – i forbindelse med hændelsen. **Husk** at notere det i kampprotokollen. Senest 3 hverdage efter kampen skal protesten være Floorball Danmarks sekretariat i hænde

### Efter kampen:

Dommerne skal underskrive kampprotokollen med dommer nr. for at bekræfte kampens forløb. Sekretariatet indberetter herefter kampresultat og kampprotokol senest kl. 23.59 samme dag til Floorball Danmark på en af følgende måder: (OBS. For Liga herrer skal indberettes senest 1 time efter kampens afslutning)

- 1) App'en Mit DGI (lilla)
- 2) Mobilresultater.dgi.dk
- 3) Foreningsportalen.dgi.dk (kræver login som foreningens ansvarlige har modtaget)



**FLOORBALL  
DANMARK**

### **Steffen Aagaard Fabricius**

Turneringschef

Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby  
(+45) 24 48 14 29 • [www.floorball.dk](http://www.floorball.dk)



**#floorballdk**

/floorballdk